



**MANUAL DE ATIVIDADES  
COMPLEMENTARES DO CURSO  
DE ENGENHARIA CIVIL**





- 8.** Caso o(a) aluno(a) perca o prazo de entrega do Relatórios de Atividades Complementares, poderá entregar no semestre seguinte, desde que esteja regularmente matriculado(a).
- 9.** Antes do lançamento, as atividades serão analisadas pelo professor responsável, e, caso haja alguma atividade indeferida a mesma será arquivada no prontuário do(a) aluno(a).
- 10.** É dever do(a) aluno(a) acompanhar o lançamento através do canal 'Aluno Online', no site.
- 11.** A Secretaria terá o prazo de 20 dias uteis para o lançamento das atividades. Se estas necessitarem de assinatura do coordenador, o prazo se estenderá para 25 dias uteis.
- 12.** Não serão aceitos Relatórios de Atividades Complementares com cópias de livros ou sites. Qualquer relatório deverá ser efetuado e comentado pelo(a) aluno(a). As atividades constatadas como "cópias" de textos inseridos em sites ou livros serão indeferidas.
- 13.** As palestras, cursos presenciais ou online somente serão aceitos mediante relatório manuscrito acerca do tema.

**TIPOS DE ATIVIDADES:**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>MÁXIMO DE HORAS</b>
Cursos	Avaliado de acordo com o certificado
Estudos de Campo	Avaliado pelo(a) coordenador(a)
Filmes e documentários relacionados ao curso <sup>1</sup>	05
Livros recomendados pelos professores	05
Observação de banca de TCC	05
Palestras e Cursos Presenciais ou online <sup>2</sup>	Avaliado de acordo com o certificado
Participação em Workshop e Feiras <sup>3</sup>	08
Participação em palestras na Instituição (UNIFACCAMP) – 2 aulas <sup>4</sup>	03
Participação em palestras na Instituição (UNIFACCAMP) – 4 aulas <sup>4</sup>	06
Participação em Projetos e Seminários <sup>5</sup>	10
Participação em e Feiras	08
Publicações de Artigo Científico	Avaliado pelo(a) coordenador(a)
Visita Técnica <sup>6</sup>	Avaliado pelo(a) coordenador(a)

<sup>1</sup> O(A) aluno(a) poderá entregar até 3 filmes ou documentários por semestre relacionados ao curso. Os relatórios de documentários deverão conter o título do programa, nome do canal e dia em que foi assistido.

<sup>2</sup> Palestras e cursos presenciais ou online devem ser apresentados o certificado juntamente com o relatório.

<sup>3</sup> Participação em feiras deverão ser anexas ao relatório o ingresso de entrada, em caso de entrada franca o aluno deverá anexar fotos dele no evento.

<sup>4</sup> As palestras realizadas na Intuição (FAMO – Faculdade de Tecnologia Porto das Monções) não é necessário a apresentação do Certificado de participação. As horas serão lançadas de acordo com a lista de presença e carga horária determinada.

<sup>5</sup> No caso de Apresentações de Projetos e Seminários, a atividade deverá ser extra curricular e o(a) aluno(a) deverá colher à assinatura do professor responsável pela atividade apresentada e efetuar a entrega na Secretaria.

<sup>6</sup> No caso de Visita Técnica, o aluno deverá colher carimbo e assinatura do responsável do local na folha do relatório.

**Prof. Alexandre Abdalla Corrêa**  
**Coordenador do Curso**

